|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN PERSONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | F \_\_\_\_\_  M \_\_\_\_ | | | | | FOTO |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Apellido(s) | | | | | | Nombre(s) | | | | | | | | | | Sexo | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Dirección (calle/Av./ n° exterior/ n° interior/código postal/ ciudad/estado) | | | | | | | | | | N° teléfono casa | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | N° DNI: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad | | País de Nacimiento | | | N° PASAPORTE: | | | | | Día / mes / año  Fecha de nacimiento | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Dirección electrónica institucional | | | | | Dirección electrónica personal | | | | | | | | | | N° Celular | | | | | |  |
| **2. PERSONA A CONTACTAR EN CASO DE EMERGENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | Casa:  N° Celular: | | | | |
| Nombre | | | | Relación o parentesco | | | | Correo electrónico | | | | | | | | | Teléfono(código país/ciudad-estado) | | | | |
| 3**. OBJETIVO DEL INTERCAMBIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestre académico: | | | Práctica : | | | Trabajo de grado: | | | | | Investigación: | | | | | | | Pasantía/ movilidad: | | | |
| Red / Programa de: Otro: | | | AUREA: | | | Alianza del Pacífico | | | | | PAME-UDUAL: | | | | | | | | | | |
| **4. DATOS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |
| Universidad | | | Facultad | | | Carrera/Escuela | | | Promedio | | | Semestre que cursa | | | | | | | Grado | | |
| **5. DATOS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | Marzo-Julio: | | | | | | Agosto-Diciembre: | | | | | | |  | |
| Universidad | Facultad/Carrera | | | | | | Período | | | | | | | | | | | | | Otro | |
| Tiempo de estancia: | Un Semestre: | | | | | | Dos semestre: | | | | | | | Un año: | | | | | | Otro: | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del postulante Fecha: ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **La Directora de Relaciones y Cooperación Internacional de la USS,**  Certifica que el estudiante ha calificado para participar del programa de intercambio, de acuerdo a las políticas de la universidad. | Mg. Betty Liliana Herrera Timaná  Fecha de autorización: …………………………… |

**Requisitos y documentación para solicitar proceso de postulación**

1. Formatos **\***

* Solicitud
* Carta de compromiso
* Carta de motivación
* Certificado de salud
* Contrato de estudios
* Currículum vite (anexar fotocopia simples)

**\* Los formatos se solicitan en la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales**

1. Historial Académico (certificado de estudios – record de notas)
2. Pasaporte
3. Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, judiciales ni penales
4. Seguro médico internacional (el estudiante adquiere el seguro cuando es aceptado en la universidad que postuló)
5. Fotografía
6. Otros requisitos que considere las bases de la beca en convocatoria

**Requisitos y documentación para solicitar el permiso de internación a Perú**

1. Copia de tickets de avión

2. Copia de las páginas del pasaporte donde aparezcan los datos personales del estudiante, fotografía, vigencia y visas vigentes para otros países.

3. Copia del seguro médico internacional

El expediente, debe enviarlo en formato PDF a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Universidad Señor de Sipán al correo electrónico: [coopinternacional@uss.edu.pe / blherrera@crece.uss.edu.pe](mailto:coopinternacional@uss.edu.pe%20/%20blherrera@crece.uss.edu.pe) para su evaluación. Una vez que se compruebe que la documentación está correcta, recibirás la confirmación para que de esta manera pueda enviar los originales vía mensajería. Así mismo, la DCRI de la USS realizará el trámite de la VISA ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Perú. Posteriormente, se les informará a que Consulado la recogerá.